



## **Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget**

### **DAGSORDEN**

Sted: Mødelokale 113, Allingåbro  
Kirkestien 1, 8961 Allingåbro

Dato: Tirsdag den 23. juni 2026

Start kl.: 13:00

Slut kl.: 16:00

Medlemmer: Karoline Søgaard (A)  
Daniel Nyborg Jensen (C)  
Benno Blæsild (V)  
Fritz Birk Sørensen (A)  
Dag Kristiansen (I)

Fraværende:

**Indholdsfortegnelse****Side**

1. Tema: Introduktion til fritidsområdet, kulturområdet og landdistriktsområdet.....	1
2. Forslag til ny tilskudsmodel til svømmehaller .....	3
3. Proces for ny model for foreningsbetaling.....	12
4. Boldbaneanalyse .....	15
5. Museum Østjylland - magasinering af genstande .....	19
6. Budget 2027-2030 - Tekniske korrektioner og mængdereguleringer.....	22
7. Godkendelse af Pavillonens regnskab 2025 .....	24
8. Orientering .....	27
9. Arbejdsplan .....	29
10. Godkendelse af beslutningsprotokol.....	30
Bilagsoversigt.....	31

**1. Tema: Introduktion til fritidsområdet, kulturområdet og landdistriktsområdet**

00.01.00.A00

25/9399

Åben sag

**Sagsgang**

KFL

**Sagsfremstilling**

Introduktionen til fritidsområdet, kulturområdet og landdistriktsområdet finder sted i tidsrummet 13.00-14.00.

Introduktion til kulturområdet

Introduktionen til kulturområdet kommer omkring følgende:

- Relevant lovgivning
- Kommunens kulturinstitutioner og -foreninger
- Partnerskaber
- Nationale agendaer og lokale aktualiteter.

Introduktion til fritidsområdet

Introduktionen til fritidsområdet kommer omkring følgende:

- Relevant lovgivning og lovpligtige snitflader såsom tilskud, fritidsråd, puljer mm.
- Projektområder herunder outdoor, kapacitets udnyttelse, Norddjurs Awards, kurser og uddannelser, tværforvaltningsrettede projekter mm.

Introduktion til landdistriktsområdet

Introduktionen til landdistriktsområdet kommer omkring følgende:

- Norddjurs Kommunes arbejde med landdistrikter
- Virkemidler til landdistriksudvikling
- Tilpasning i landdistrikterne.

Efter ønske fra udvalget afsluttes introduktionen om landdistriktsområdet med drøftelse af udvalgte temaer.

Chef for kultur, fritid, turisme og biblioteker Trine Grejsen introducerer områderne.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Norddjurs Kommunes Kultur-, fritid-, turisme- og landdistriktspolitik samt underlæggende strategier.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Lovgrundlag**

Ikke relevant

**Indstilling**

Chef for Kultur, Fritid, Turisme og Biblioteker indstiller, at tema om introduktion til fritidsområdet, kulturområdet og landdistriktsområdet tages til efterretning.

## 2. Forslag til ny tilskudsmodel til svømmehaller

18.15.15.Ø40

25/6800

Åben sag

### Sagsgang

KFL, høring, KFL, KFL, ØK, KB.

### Sagsfremstilling

I denne sag skal Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget drøfte Idrættens Udviklingscenters (IUCE) indstilling til ny tilskudsmodel for svømmehaller, samt træffe beslutning om forslag til tilskudsmodel for selvejende svømmehaller, samt to afledte indstillinger, udsprunget af arbejdet med modellen samt sende den valgte model i høring.

Alt materiale vedr. IUCE's indstilling til revideret tilskudsmodel for svømmefaciliteter i Norddjurs Kommune er vedlagt.

Kommunalbestyrelsen afsatte den 19. august 2025 0,1 mio. kr. til proces for ny tilskudsmodel til svømmehaller, og det daværende Kultur- og Fritidsudvalg godkendte den 23. september 2025 vedlagte procesplan for arbejdet med ny tilskudsmodel med udgangspunkt i hensynet om en grundig og inddragende proces.

Det daværende udvalg havde, i forbindelse med arbejdet med ny tilskudsmodel til selvejende idrætshaller, besluttet en række forudsætninger og hensyn for ny model. Én af forudsætningerne var bl.a. revision af svømmehalstilskud – inden for det samlede svømmehalstilskud. Undervejs i processen blev delen omkring svømmehalstilskud taget ud, og Kommunalbestyrelsen prioriterede efterfølgende midler til ekstern konsulentbistand til en ny proces herom.

Forvaltningen indgik i november 2025 aftale med IUCE om proces for ny tilskudsmodel. Aftalen er vedlagt.

Forvaltningen og IUCE har i efteråret 2025 og foråret 2026 mødtes med repræsentanter fra de to svømmehaller til to workshops, og IUCE har ad flere omgange også mødtes særskilt med

de to svømmehaller, hvor der har været drøftet ønskede elementer og inputs til forslag til ny model.

### IUCEs forslag til ny tilskudsmodel

IUCE har gennemført en analyse af den nuværende tilskudsmodel for de to svømmefaciliteter i Norddjurs Kommune. På baggrund af den analyse, samt af de tidligere vedtagne politiske forudsætninger og på baggrund af inputs og drøftelser fra workshops og særskilte møder med de to svømmehaller, har IUCE udarbejdet en indstilling til ny tilskudsmodel til svømmehaller. I indstillingen foreslås to modeller, som er beskrevet nedenfor.

IUCE har igennem processen tydeliggjort, at de med tilskudsmodellen ønsker at hjælpe faciliteterne med at lykkes og imødekomme de to faciliteters visioner for faciliteterne, men samtidig også imødekommer borgerne i Norddjurs Kommunes behov for svømmefaciliteter.

IUCE anbefaler, at en fremtidig model bygger på følgende principper:

- tilskudsmodellen skal være enkel, gennemsigtig og administrerbar
- modellen skal skabe et robust grundlag for drift af to omkostningstunge svømmeanlæg
- modellen skal i højere grad knytte kommunens tilskud til faktisk aktivitet og kommunal anvendelse
- modellen skal ikke direkte kompensere for historiske organisatoriske forskelle, men sådanne forhold kan håndteres i andre spor, herunder anlægs- og vedligeholdelsesplanlægning

I begge modeller er grundtilskud opgjort på kubikmeter vand i samtlige bassiner, men med en varmtvandsfaktor på +7,5 % pr. m<sup>3</sup> vand for at afspejle de øgede driftsomkostninger ved varmtvandsbassiner. Aktivitetsbetalingen fordeles efter opgjorte eller aftalte aktivitetsparametre, herunder foreningstimer, skoletimer og eventuelt særskilte bassintimer.

### Model 1

IUCE anbefaler, at modellen fordeler den kommunale tilskudspulje på to niveauer i en 60/40 % fordeling:

- grundtilskud (60 %), som skal sikre et stabilt fundament for drift og tilgængelighed, så kortsigtede udsving i aktivitet ikke destabiliserer faciliteternes økonomi
- aktivitetsbetaling (40 %), som skal understøtte faktisk aktivitet og kommunal anvendelse, herunder skole- og foreningsbrug.

### Model 2

I forbindelse med budgetteksten fra budget 2026, hvor der står: ”Ved eventuel underfinansiering løses det via puljen til værn om servicerammen”, anbefaler IUCE en alternativ model, som udover de to ovenstående niveauer, også indeholder et tredje niveau bestående af en udviklingspulje, som skal skabe et økonomisk råderum for udviklingstiltag, som kan styrke svømmeanlæggene og forbedre kommunens samlede udnyttelse af faciliteterne.

Puljen kan blandt andet anvendes til:

- udvikling af nye målgrupper og aktiviteter
- samarbejde mellem faciliteterne
- effektiviseringstiltag inden for energi, drift og kapacitetsudnyttelse
- vedligeholdelsesplaner og langsigtet planlægning.

IUCE anbefaler, at der kommer et større fokus på udvikling, samarbejde og vedligeholdelse fra faciliteternes ledelse/bestyrelse, og lægger derfor væsentlig vægt på en udviklingspulje og samtidig en udvidelse af den eksisterende budgetramme.

IUCE anbefaler, at den samlede tilskudsramme udvides med 10 %, svarende til ca. 0,6 mio. kr., og fordeling i model 2 vil være:

- grundtilskud (55 %), som skal sikre et stabilt fundament for drift og tilgængelighed, så kortsigtede udsving i aktivitet ikke destabiliserer faciliteternes økonomi
- aktivitetsbetaling (35 %), som skal understøtte faktisk aktivitet og kommunal anvendelse, herunder skole- og foreningsbrug
- udviklingspulje (10 %), som skal skabe et økonomisk råderum for udviklingstiltag, som kan styrke svømmeanlæggene og forbedre kommunens samlede udnyttelse af faciliteterne.

IUCE anbefaler, at modellen indføres over en årrække, så faciliteter og foreninger får tid til at tilpasse sig nye vilkår.

#### Forvaltningen bemærker

En ny tilskudsmodel til svømmehaller vil medføre ændringer i drifts- og samarbejdsaftalerne mellem de to faciliteter og Norddjurs Kommune.

#### Sæsonforlængelse:

I dag er der et maksimum på kommunalt køb af svømmetime på 825 timer/året i Auning Idræts- og Kulturcenter (AIK) og 1848 timer/året i Grenaa Idrætscenter (GIC) til fordeling i 33 uger. Svømmeklubberne har haft tradition for at søge Fritidspuljen og Talentudviklingspuljen til finansiering af sæsonforlængelse i et niveau på ca. 0,1 mio. kr. Forvaltningen anbefaler at sæsonforlænge for svømmeklubberne, som ved foreningers brug i tørhallerne, i forbindelse med proces om ny tilskudsmodel for idrætshaller.

Til finansiering heraf foreslår forvaltningen at anvende overskud fra lokaletilskud (momsrefusion idrætshaller) til at styrke svømmebetaling og forlænge sæsonen.

#### Skoletimer:

Der er i nuværende model forskel på betaling for skoletimer i de to svømmehaller.

I AIK betaler folkeskolerne 1.095 kr./timen inkl. moms direkte til hallen for brug af svømmetimer. I 2025 har AIK faktureret folkeskoler for skoletimer for samlet 0,177 mio. kr.

I GIC har skoletimerne været gratis for folkeskoler, da der i den nuværende drifts- og samarbejdsaftale er et fastsat timetal til skoletimer i det samlede tilskud.

Forvaltningen foreslår, at skolars brug af svømmetimer ligestilles, så alle skoler får lige adgang til svømmehallerne, og at betalingen for skoletimer ligestilles. Det kan rummes i denne model ved budgettilførsel/omplacering i forbindelse med budget 2027 på 0,2 mio. kr.

Modellen vil derefter, i lighed med modellen for tørhaller, være, at hallerne betales en fast timetakst, der fremskrives, for skolebrug via modellen (budgettet flyttes til Kultur-, Fritid- og



Landdistriktsudvalgets budget til haltilskud). Forvaltningen foreslår, at timeprisen i udgangspunktet er det AIK fakturerede i 2025, 1.095 kr. pr. time inkl. moms.

Der er, udover skolesvømning i GIC og AIK, også skolesvømning i svømmehallen på Søren Kanne-Skolen, Afdeling Vestre i Grenaa, som benyttes ca. 20 timer om ugen i skoleåret af Søren Kanne- Skolen.

De viste modeller er vist med 0,177 mio. kr., der i dag betales for folkeskoletimer i Auning Svømmehal, dette beløb har forvaltningen været i en intern dialog omkring og en omplacering af budgettet bakkes op herfra af fagforvaltningen. Beløbet kan omplaceres fra Budget 2027 ved godkendelse af dette i Børne,- Familie- og Skoleudvalget. En sag om dette behandles af Børne,- Familie- og Skoleudvalget i maj. Ved budgetomplacering kan begge haller modtage tilskud for forenings- og skolebrug fra et samlet budget og folkeskolars betaling for svømmetimer i selvejende haller ensrettes.

Den administrative praksis vil derefter blive som modellen for tørhaller, at der afregnes først for skolers brug, herefter fordeles grundtilskud og aktivitetsbetaling.

#### Udviklingspulje:

Der kan være udfordringer med at fordele midlerne i en udviklingspulje, idet der kun vil være to ansøgere og modtagere.

Hvis der vælges en model med udviklingspulje, skal udvalget pege på finansiering.

Forvaltningen bemærker, at der er mulighed for, inden for udvalgets budget, at prioritere midler fra varigt mindre forbrug til en udviklingspulje, svarende til 0,3 mio. kr.

Midlerne stammer fra varigt mindreforbrug opstået ved omkontering og momsrefusion i forbindelse med implementering af model for tørhaller.

Den valgte model forventes at kunne implementeres via Drifts- og samarbejdsaftalerne for 2027, og i lighed med ved tørhallerne foretages beregningerne på foregående sæson.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til Norddjurs Kommunes Fritidsstrategi, som bl.a. har fokus på faciliteter og bedst mulig udnyttelse af disse i forhold til antal brugere og aktiviteter.

**Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat midler til omfordeling mellem de to faciliteter, men der er i modellen et ufinansieret forslag om at tilføre modellen 0,6 mio. kr.

I budgetaftalen 2026 fremgår at: ”Ved eventuel underfinansiering løses det via puljen til værn om servicerammen”, men dette er ikke varige midler så et eventuelt beløb derfra vil mangle i overslagsårene.

Hvis udvalget ønsker at afsætte midler, svarende til 0,1 mio. kr. til sæsonforlængelse for svømmeklubber, kan dette finansieres af mindreforbrug lokaletilskud opstået som følge af omkontering og dermed momsrefusion.

**Beregninger ift. nuværende fordeling**

Den rene omfordeling efter model 1 betyder, at AIK vil modtage 0,2 mio. kr. mere, mens GIC vil miste tilsvarende i tilskud.

Model 2 med en udviklingspulje på 0,6 mio. kr. er illustreret i bilaget med et scenarie, hvor udviklingspuljen fordeles ligeligt mellem de to svømmehaller. Det resulterer i, at AIK modtager 0,5 mio. kr. mere, mens GIC vil modtage 0,01 mio. kr. og deraf vil de samlet set 0,6 mio. kr. være øremærket udvikling af faciliteten og kan derfor ikke anvendes på drift.

**Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

**Indstilling**

Chefen for Kultur, Fritid, Turisme og Biblioteker indstiller, at

1. elementerne i IUCE's ”indstilling til revideret tilskudsmodel for svømmefaciliteter i Norddjurs Kommune” drøftes

2. det besluttet om, der skal arbejdes videre med model 1 (fordeling mellem grundtilskud og aktivitetsbetaling er 60/40 %) eller model 2 (som også indeholder en udviklingspulje), ved valg af model 2 anvises finansiering af udviklingspuljen
3. den valgte model sendes i høring frem til og med den 17. maj hos Fritidsråd, Idrætsråd samt de berørte faciliteter
4. der afsættes 0,1 mio. kr., fra varigt mindreforbrug på lokaletilskud til at understøtte sæsonforlængelse for svømmeklubber
5. der indføres en takst pr. time for folkeskolers brug af svømmehaller på 1.095 kr. inkl. moms (2025).

**Bilag:**

1	Åben Underskrevet aftale - tilskudsmodel svømmehaller.pdf	92729/25
2	Åben Procesplan_opdateret 29.09.2025.pdf	17484/26
3	Åben Bilag 2 - Yderligere perspektiver.pdf	21415/26
4	Åben Bilag 1 - IUCE indstilling til revideret tilskudsmodel for Svømmehaller.pdf	21415/26
5	Åben Bilag 4 - Kontinuum for tilskud.pdf	21419/26
6	Åben Bilag 3 Beregninger Tilskudsmodel Svømmehaller.xlsx	23802/26
7	Åben Samlet oversigt over indkomne høringssvar, svømmehalsmodel.docx	31443/26
8	Åben Høringssvar Idrætsråd.docx	31359/26
9	Åben Høringssvar GIC.docx	31358/26
10	Åben Høringssvar Fritidsråd.pdf	31356/26
11	Åben Høringssvar AIK_1.docx	31351/26
12	Åben Høringssvar AIK_2.pdf	31355/26
13	Åben Beregninger bestilt af KFL 2705.pdf	35547/26
14	Åben Besvarelse på henvendelse fra AIK med spørgsmål	36853/26

**Beslutning i Kultur-, Fritids- og Landdistriksudvalget den 28-04-2026**

Ad. 1. Drøftet.

Ad. 2. Udvalget besluttede at arbejde videre med model 1 (fordeling mellem grundtilskud og aktivitetsbetaling er 60/40 %)

Ad. 3. Godkendt.

Ad. 4. Godkendt.

Ad. 5. Godkendt.

### **Forvaltningen bemærker**

Der er i høringsperioden fra den 4. maj til og med den 17. maj modtaget 4 høringssvar fra Fritidsråd, Idrætsråd, GIC og AIK.

Vedlagt sagen er et skema med høringssvarene, forvaltningens bemærkninger og høringssparternes konkrete forslag til ændringer. Desuden er de indsendte høringssvar også vedlagt.

Forvaltningen bemærker, at det ikke er fagligt muligt at konkludere på de fremsendte høringssvar, hvorfor der er vedlagt en oversigt med de fulde høringssvar, forvaltningens bemærkninger og høringssparternes konkrete forslag til ændringer.

Forvaltningen henviser generelt til IUCE's indstilling, som beskriver den komplekse opgave, det er at finde en fordelingsnøgle ud fra de to faciliteters meget forskelligartede bygningsmasser og driftsforhold.

### **Indstilling**

Chefen for Kultur, Fritid, Turisme og Biblioteker indstiller, at høringssvarene drøftes, og at der tages stilling til om konkrete forslag til ændringer indføres i modellen.

### **Beslutning i Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget den 27-05-2026**

Udvalget besluttede at arbejde videre med model 1, hvor der tilføjes 0,4 mio. kr., hvoraf 0,1 mio. kr. er koblet til sæsonforlængelse, og at der laves en beregning til næstkommende møde på fordeling mellem grundtilskud og aktivitetsbetaling på hhv. 60/40% og 70/30%.

### **Forvaltningen bemærker**

Vedlagt sagen er bilag med beregninger, der viser fordeling mellem grundtilskud og aktivitetsbetaling på hhv. 60/40% og 70/30%, hvor der er tilført 0,4 mio. kr., hvoraf de 0,1 mio. kr. er koblet til sæsonforlængelse.

I de nuværende drifts- og samarbejdsaftaler er det muligt at anvise foreninger og aftenskoler i 825 timer i AIK (hertil har der i perioden frem til og med 2026 været midler til yderligere køb af 150 timer) og 1848 timer i GIC.

Forvaltningen er bekendt med, at der fra foreningernes side er ønske at udvide anvisningsrammen, det ses både i puljeansøgninger til fritidspuljen og talentudviklingspuljen om finansiering af køb af flere timer, og senest har forvaltningen fået en henvendelse fra Auning Idrætsforening, som ønsker at opstarte et nyt para-svømmehold.

Forvaltningen bemærker, at det kan overvejes om en evt. tilførsel af midler til området i de ønskede beregninger 0,400 mio. kr. skal følges op af en hævelse eller fjernelse af loftet for anvisning af timer, i lighed med den nye model for tørhallerne og stille krav om at anvisningsperioden udvides.

En omregning viser, at der med udgangspunkt i den foreslåede skoletakst for 0,4 mio. kr. kan udvides med 456 timer fordelt i de to haller ca. 11 timer om ugen i 40 uger.

AIK har haft henvendt sig med spørgsmål, som forvaltningen har besvaret. Henvendelsen er vedlagt.

### **Indstilling**

Chefen for Kultur, Fritid, Turisme og Biblioteker indstiller, at

1. modellens fordeling mellem fast og variabelt tilskud besluttet
2. finansieringen af området og evt. krav til midler besluttet.

### 3. Proces for ny model for foreningsbetaling

18.15.00.A00

26/552

Åben sag

#### Sagsgang

KFL

#### Sagsfremstilling

På Budget 2026 blev der afsat 0,250 mio. kr. til konsulentbistand til ny model for foreningsbetaling for brug af faciliteter.

I denne sag skal Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalget drøfte mål og forudsætninger, som skal lægge til grund for det videre arbejde med ny model for foreningsbetaling, herudover godkende foreløbig procesplan, udpege deltagere fra udvalget til deltagelse i procesgruppe samt bemyndige forvaltningen til at vælge rådgiver.

#### Workshop

Den 13. maj 2026 blev der afholdt workshop, hvor deltagere fra hhv. Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalget samt Fritidsrådet deltog.

På workshopen blev der drøftet de overordnede rammer og principper for en ny model, som kan anvendes i det videre arbejde.

#### Mål

Nedenstående betragtninger er tilkommet gennem dialog og inputs fra workshopen, og betragtningerne kan efter beslutning blive mål for processen, og dermed understøtte arbejdet og danne grundlag for forslaget til ny model for foreningsbetaling.

Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalget skal drøfte og beslutte, hvilke mål der skal være for processen og til forslaget for en ny model for foreningsbetaling.

Det kan være nogle af følgende formuleringer:

- Modellen må ikke føre til at reducere antallet af foreningsaktive

- Modellen skal være transparent
- Modellen skal differentiere på tværs af forskellige aktiviteter
- Modellen skal være let at administrere for både foreninger og kommune
- Modellen skal skabe økonomisk balance mellem brugere og faciliteter
- Modellen skal tage hensyn til foreningernes forskelligheder.

Opsummering med udsagn fra workshopen er vedlagt som bilag.

### Proces

Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalget skal drøfte, hvordan processen med forslag til ny model for foreningsbetaling kan forløbe. Forslag til procesplan er vedlagt.

På baggrund er erfaringer med arbejdet om ny tilskudsmodel til selvejende idrætshaller, bemærker forvaltningen, at det er afgørende, at der formuleres en tydelig politisk retning for arbejdet og den nye model, samt at der laves en inddragende proces for at opnå ejerskab til modellen fra alle berørte parter. Derfor tager procesplanen udgangspunkt i en involverende brugerproces, og udvalget har mulighed for at udpege medlemmer til at deltage i procesgruppen, jf. procesplanen.

En ny model forventes fuldt implementeret til sæson 2028.

På baggrund af denne sag, hvor mål og procesplan justeres, indhenter forvaltningen tilbud fra eksterne rådgivere om konsulentbistand med forventning om opstart i efteråret 2026 og indgår aftale med en rådgiver.

Vedlagt sagen er en oversigt over administrativ praksis for tilskudsbetaling til foreninger og aftenskoler på folkeoplysningsområdet.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til Norddjurs Kommunes fritidsstrategi, som bl.a. har fokus på udnyttelse af faciliteter i forhold til brugere og aktiviteter.

**Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat 0,250 mio. kr. fra udvalgets overførte midler til konsulentbistand.

**Lovgrundlag**

Folkeoplysningsloven ift. anvisning af lokaler og lokaletilskud.

**Indstilling**

Chefen for Kultur, Fritid, Turisme og Biblioteker indstiller, at

1. der tages stilling til hvilke mål, der skal lægge til grund for processen
2. den foreløbige procesplan godkendes
3. der udpeges deltagere fra udvalget til procesgruppen
4. forvaltningen bemyndiges til at indgå aftale med ekstern rådgiver om konsulentbistand.

**Bilag:**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Opsamlende inputs fra workshop.docx  | 33558/26 |
| 2 | Åben Procesplan for ny model for foreningsbetaling for brug af faciliteter.docx     | 32246/26 |
| 3 | Åben Notat _administrativ praksis for tilskudsudbetaling på folkeoplysnings-området | 37313/26 |



#### 4. Boldbaneanalyse

18.15.00.A00

25/9542

Åben sag

##### Sagsgang

NMT/KFL

##### Sagsfremstilling

Af budgetaftalen Budget 2026 fremgår det, at ”der er enighed om, at der skal gennemføres en kortlægning og behovsafdækning af antallet og standarden af de kommunale boldbaner”.

På denne baggrund godkendte Natur-, Miljø- og Teknikudvalget den 23. februar og Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget den 24. februar 2026 et kommissorium for analysen, som fastlagde formål med analysen.

Den 27. og 28. april besluttede henholdsvis Natur-, Miljø- og Teknikudvalget og Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, at der skal arbejdes videre med scenarie 4 - at der kigges på mulig udtagning af boldbaner, så det samlede boldbaneareal nedjusteres. Forvaltningen skulle gå i dialog med den enkelte klub om afklaring af behov for baner, herunder mulighed for samskabelse.

I denne sag præsenteres fire forskellige kriterier for beregninger, der viser, hvor det samlede boldbaneareal kan nedjusteres. Udvalgene skal drøfte de forskellige kriterier for beregninger, om der skal udtages boldbaner, og hvis der skal udtages boldbaner beslutte hvilke kriterier, der skal anvendes for beregninger samt sende sagen i høring ved de berørte fodboldklubber, Fritidsrådet og Idrætsrådet.

##### Baggrund

Norddjurs Kommune har fordelt på 14 idrætsanlæg et samlet boldbaneareal på 534.726 m<sup>2</sup>. En 11-mands fodboldbane er ca. 8000 m<sup>2</sup>, inklusive det areal, der muliggør, at banen kan flyttes to gange årligt, for at mindske slid ved målfelterne. Arealet svarer til ca. 67 11-mands fodboldbaner.

Forvaltningen har i marts 2026 været på årligt banesyn ved samtlige fodboldklubber, også ved de klubber og baner, som kommunen ikke driver i dag. Her orienterede forvaltningen om den igangværende proces med boldbaneanalysen.

#### Forslag til nedjustering

Forvaltningen vurderer, at der er fire modeller til nedjustering af det samlede boldbaneareal. Beregningerne er foretaget ud fra 2025 medlemstal.

1. Hver klub tildeles 250 m<sup>2</sup> pr. spiller; dette vil give et behov for 56 (56,25) baner. Det vil sige ca. 11 (10,59) færre baner end i dag.
2. Hver klub tildeles 175 m<sup>2</sup> pr. spiller; dette vil give et behov for 40 (39,4) baner. Det vil sige ca. 28 (27,47) færre baner end i dag.
3. Hver klub med 0-40 medlemmer tildeles fra start en bane. Herefter tildeles der yderligere en bane pr. 41. medlem op til det 80. medlem og så fremdeles. Det giver et behov for 59 baner, altså otte (7,8) færre end i dag.
4. Hver klub med 0-50 medlemmer tildeles fra start en bane. Herefter tildeles der yderligere en bane pr. 51. medlem op til 100 medlemmer og så fremdeles. Det giver et behov for 50 baner, altså 17 (16,8) færre end i dag.

Ovenstående beregningsmodeller viser alle, at der vil være klubber, der bør tildeles baner i forhold til den nuværende tildeling. Forvaltningen bemærker, at opgaven lyder på at beskrive scenarier, hvor der kan udtages baner til nedjustering.

#### Dialogmøde med berørte klubber

Den 10. juni har forvaltningen, ud fra scenarie 1 (250 m<sup>2</sup> pr. spiller), afholdt dialogmøder med følgende syv klubber: Auning, Allingåbro, Vivild, Ørsted, Øster Alling, Åstrup og Ramten. Forvaltningen har ikke været i kontakt med nogen fra Fjellerup, da idrætsforeningen har nedlagt sig selv. Beregningen ved scenarie 1 viser, at der i alt kan udtages 11 baner fordelt ved ovenstående otte klubber.

Den endelige opgørelse over antal baner og dermed klubber kan dog variere alt efter hvilke af de fire kriterier, der anvendes.

Vedlagt sagen er et notat med klubbernes input fra dialogmøderne. Det er forvaltningens noter, der fremgår i notatet, og de har ikke været til godkendelse hos klubberne grundet tidspres.

Forvaltningen bemærker, at arealerne i Fjellerup, Ramten og Øster Alling ikke anvendes som fodboldbane af en organiseret fodboldklub tilmeldt turnering. Vivild og Åstrup har givet udtryk for, at de har én bane, der ikke benyttes. I Auning er der planer om at udtage to eksisterende græsboldbaner til kunstgræs, projektet forventes opstartet i efteråret 2026.

Der findes dermed allerede nogle arealer i dag, som vurderes at kunne udtages med henblik på at optimere den nuværende drift. Det gælder 1 bane i Fjellerup, 1 bane i Ramten, 1 bane i Øster Alling, 1 bane i Vivild, 2 baner i Auning og 1 bane i Åstrup, i alt 7 baner.

Hvis der udtages baner i Åstrup, bør det nuværende driftstilskud til GIC tilsvarende tilpasses.

Beregningerne viser også, at der kan udtages baner i Trustrup, men disse baner ejes af fodboldklubben selv og er ikke del af denne analyse. Klubben modtager et driftstilskud fra Norddjurs Kommune for at passe dem, og her bør driftstilskuddet tilsvarende tilpasses.

Forvaltningen har modtaget en henvendelse fra Norddjurs Idrætsråd, hvori rådets ønsker til processen vedr. boldbaneanalysen er beskrevet. Henvendelsen er vedlagt.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlig sammenhæng.

### **Økonomiske konsekvenser**

Prisen for den rene klipning pr. bane (8.000 m<sup>2</sup>) er 6.370 kr., og det vurderes at tage 20 min at klippe en bane. Prisen er foruden kørsel, gødning, klargøring, vanding mm. Det vil altid være den første bane, der bærer omkostninger for kørsel, hvorfor den pris ikke er indregnet.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

**Indstilling**

Chefen for Kultur, Fritid, Turisme og Biblioteker og Vej- og ejendomschefen indstiller, at

1. det godkendes, at der udtages følgende syv baner for at tilpasse driften; 1 bane i Fjellerup, 1 bane i Ramten, 1 bane i Øster Alling, 1 bane i Vivild, 2 baner i Auning og 1 bane i Åstrup.
2. hvis der skal udtages yderligere baner, beslutter udvalgene hvilket kriterie, der skal anvendes.
3. et eventuelt mindreforbrug ved udtagning af baner anvendes til de resterende baner i kommunal drift.
4. beslutningen sendes i høring ved de berørte fodboldklubber, Fritidsrådet og Idrætsrådet indtil og med den 9. august 2026.

**Bilag:**

1	Åben Brev ang. Baneanalyse	35311/26
2	Åben Brev til foreninger	37786/26
3	Åben Notat - referat fra dialog med klubberne	37044/26

**5. Museum Østjylland - magasinering af genstande**

19.03.00.A00

24/5012

Åben sag

**Sagsgang**

KFL

**Sagsfremstilling**

I 2024 blev der konstateret skimmelsvamp i lokaler og genstande på Museum Østjylland i Grenaa. Museumsgenstandene fra kældermagasinet blev efterfølgende flyttet, forsøgt saneret og opmagasineret på eksterne adresser. Da der efterfølgende igen er blevet konstateret skimmelsvamp, blev hovedbygningen med samlinger, udstillinger og kontorfaciliteter lukket.

Inden der saneres, er der behov for at flytte de skimmelramte arkæologiske museumsgenstande fra bygningen.

I denne sag belyses situationen vedr. Museum Østjyllands ekstraordinære udgifter til flytning, sanering og opmagasineret af museumsgenstande mv., da de ikke kan saneres, og derfor ikke kan overføres til museets fællesmagasin, der er bygget til at rumme museets samlede samlinger.

Forvaltningen har været i dialog med museet om magasineringsansvaret og -udgiften, der efter forvaltningens tolkning af aftaler omkring driften af det samlede Museum Østjylland alene påhviler museet uagtet, at det er en større udgift at leje sig ind i private lokaler end at benytte Fællesmagasinet. Men det er museet, der siden fusionen fører opsyn med og har prioriteret, hvilke genstande der er overført til magasin, og hvilke der fortsat opbevares under andre forhold.

Bilag fremsendt af Museum Østjylland er vedlagt som bilag.

Købmandsgård på Søndergade 1 i Grenaa er ejet af Norddjurs Kommune. Museum Østjylland har som følge af situationen med skimmelsvamp været lukket i perioder og er også pt. lukket. I samarbejde med ejendomscentret arbejdes der på at forsegle de lokaler, der er angrebet af

skimmelsvamp. For at nedbringe risikoen for igen at få spredt skimmelsvamp, er det centralt for den påtænkte åbning at få tømt og saneret loftlokaler for genstande.

Udstillingen kan således genåbne, når målinger af skimmelsvamp har acceptable niveauer. Såfremt målinger viser tilladte værdier for skimmelsvamp åbnes museet op til sommerferien 2026.

Til orientering har Norddjurs Kommune hidtil stillet lokaler til rådighed til rensning, registrering og opbevaring af genstande, indtil de kan flyttes til permanent opbevaring ved Museum Østjylland. Forvaltningen har efter dialog bedt museet finde en magasineringsløsning for alle samlinger, der grundet skimmel ikke kan placeres i museets eksisterende rammer og magasiner, så den samlede økonomi for at få de skimmelramte og meget betydningsfulde samlinger placeret, kan belyses og der i rette forum kan træffes beslutninger om, hvad der skal ske.

Norddjurs Kommune har i forbindelse med konstateringen af skimmelsvamp, udover arbejdet med selve bygningen, målinger mm. er der fra Kultur- og Fritidsudvalget bevilget ekstra ordinært tilskud i 2024 på i alt 0,300 mio. kr. Dertil kommer et driftsbidrag til huslejeudgiften for kontorlokaler på 0,070 mio. kr., mens kontorlokalerne i Søndergade 1 ikke kan anvendes.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Museum Østjylland understøtter Norddjurs Kommunes Kultur- og Turismestrategi samt Norddjurs Kommunes Plan- og Udviklingsstrategi.

Den skimmelramte bygnings kontor- og loftsområder kan saneres, dette arbejde er beskrevet i et anlægssforslag på Natur-, Teknik og Miljøudvalgets dagsorden, da bygningen tilhører Norddjurs Kommune.

### **Økonomiske konsekvenser**

I budgettet for midlertidig magasinering fremsendt af Museum Østjylland indgår en engangsinvestering til indretning på 0,334 mio. kr. ex. moms, samt en årlig driftsudgift på 0,063 mio. kr.

**Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

**Indstilling**

Chefen for Kultur, Fritid, Turisme og Biblioteker indstiller, at situationen drøftes.

**Bilag:**

- 1 Åben Notat til midlertidig magasinering af skimmelramte arkæologiske gen- 28359/26  
stande
- 2 Åben Bilag 1 Indhold og værdi af den arkæologiske samling Norddjurs Kom- 28356/26  
mune
- 3 Åben Bilag 2 Processen for håndtering af skimmelramte arkæologiske gen- 28357/26  
stande
- 4 Åben Bilag 3 Priser på indretning af midlertidigt magasin 28358/26

**Beslutning i Kultur-, Fritids- og Landdistriksudvalget den 27-05-2026**

Udvalget ønsker sagen optaget.

**6. Budget 2027-2030 - Tekniske korrektioner og mængdereguleringer**

00.30.10.S00

26/2700

Åben sag

**Sagsgang**

KFL

**Sagsfremstilling**

I budgetproceduren og tidsplanen for budget 2027-2030, er det planlagt, at fagudvalgene behandler tekniske korrektioner og mængdeændringer på eget område i juni. Denne sag præsenterer de aktuelle korrektioner og reguleringer på Kultur-, Fritids- og Landdistriksudvalgets område.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

I henhold til den økonomiske politik er det vedtaget, at de tekniske korrektioner skal fremlægges til behandling og godkendelse i fagudvalgene og Økonomiudvalget, på baggrund af direktionens behandling. Fagudvalgenes inddragelse i behandlingen skal sikre strategien om en tydelig rolle og ansvar fra fagudvalgenes side.

**Økonomiske konsekvenser**

I det tekniske budget indgår der fremskrivning og effekt af Kommunalbestyrelsens beslutninger med virkning for budgetårene 2027-2030. Hertil kommer reguleringer og konsekvensen af udviklingen i de enkelte befolkningsgrupper (mængdeændringer) samt tekniske korrektioner og korrektioner på baggrund af lov- og cirkulæreændringer.

Korrektioner på baggrund af lov- og cirkulæreændringer er først kendt ultimo juni, idet dette er en del af aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2027. Lov- og cirkulæreprogrammet er den compensation/modregning, som kommunerne modtager/betaler som følge af lovændringer og er som hovedregel budgetneutrale ændringer, som forvaltningen indregner som en del af det tekniske budget, som behandles af Økonomiudvalget den 17. august 2026.



I overensstemmelse med budgetproceduren har forvaltningen udarbejdet en beskrivelse af en teknisk korrektion, som udgør 0 mio. kr. i 2027 på Kultur- Fritids- og Landdistriktsudvalgets område. Den er vedlagt som bilag. Krigens varighed i mellemøsten har indvirkning på dieselpriserne og busdriften via Midttrafik for 2027. Midttrafiks foreløbige budget for 2027 vil foreligge ultimo juni måned og på dette tidspunkt forventes en prognose over forøgede kørselspriser, at være indarbejdet. Beskrivelsen er vedlagt som bilag.

For at der er tale om en teknisk korrektion, skal mindst ét af nedenstående kriterier være opfyldt:

- Korrektionen vedrører ny lovgivning, herunder lovpligtige ydelser.
- Korrektionen vedrører fejlretning.

Korrektionen vedrører uundgåelige og ikke-forudsete ændringer i udgifter og indtægter af eksterne årsager.

### **Lovgrundlag**

Tekniske korrektioner og mængdereguleringer indgår som en opstart af budgetarbejdet for de kommende år og som et redskab i forbindelse med udarbejdelse af forslag til kommunens årsbudget og er dermed omfattet af Den Kommunale Styrelseslov og Budgetloven.

### **Indstilling**

Direktøren for Vækst, Klima og Fællesskaber indstiller, at den tekniske korrektion på Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalgets område godkendes.

### **Bilag:**

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Budget 2027-2030 Oversigt over teknisk korrektion på Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalgets område.pdf | 35515/26 |
| 2 | Åben Teknisk korrektion under KFL.pdf  | 35514/26 |

**7. Godkendelse af Pavillonens regnskab 2025**

20.11.00.G00

26/2453

Åben sag

**Sagsgang**

KFL/ØK/KB

**Sagsfremstilling**

Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik har i 2025 ydet et driftstilskud til Foreningen Kulturhuset Pavillon som Netværks- og Genrespillested på 1,0 mio. kr.

Som tilsynsførende myndighed er Norddjurs Kommune forpligtet til at indsende orientering om regnskabsgodkendelse i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet; - sammen med en kopi af spillestedets årsrapport og revisionsprotokollat til Slots- og Kulturstyrelsen.

**Årsregnskab for Pavillon**

Der har i 2025 været et samlet overskud for Pavillon på 0,06 mio. kr. mod et overskud på 0,144 mio. kr. i 2024. De samlede indtægter i 2025 var på 11,59 mio. kr., og de samlede udgifter var på 11,53 mio. kr.

Af årsrapportens separate side (s. 37) for Netværks- og Genrespillested fremgår det, at der i 2025 har været indtægter for 3,62 mio. kr. og udgifter for 3,59 mio. kr., hvilket betyder, at denne del har bidraget med 0,03 mio. kr. til Pavillonens samlede overskud for 2025.

Der har i 2025 været afholdt 86 koncerter med i alt 7.379 betalende publikum, hvor der var budgetteret med 90 koncerter med i alt 11.000 betalende publikum.

Dækningsbidraget har i 2025 været på 5,6 mio. kr., hvoraf tilskud og honorarstøtte udgør 3,7 mio. kr. Dækningsbidraget er steget med 8,7 % fra 5,1 mio. kr. i 2024, hvilket primært skyldes fremgang i arrangementer (+ 55,5 %) og serviceydelser inkl. udlejning af inventar (+ 105,1 %).

Løn- og personaleomkostninger har i 2025 været på samme niveau som i 2024, hvilket svarer til ca. 70 % af de samlede kapacitetsomkostninger på 5,2 mio. kr. Der ses en lille stigning i lokale-omkostninger (vand, varme, etc.) samt en markant stigning i kontorholdsomkostninger, der er fordoblet fra 0,2 mio. kr. i 2024 til 0,4 mio. kr. i 2025. Samlet set er kapacitetsomkostningerne steget fra 4,9 mio. kr. i 2024 til 5,2 mio. kr. i 2025 (+ 5,5 %).

Egenkapitalen udgør 0,499 mio. kr., og anlægsaktiverne udgør 0,436 mio. kr. Omsætningsaktiverne udgør 4,386 mio. kr., hvor de likvide beholdninger er på 3,890 mio. kr.

Af ledelsesberetningen fremgår: ”Regnskabet viser et overskud, der styrker egenkapitalen. Overskuddet er opnået gennem omsorgsfuld og effektiv håndtering af fravær, målrettet fokus på vækst i de kulturelle arrangementer, en strategisk satsning med fokus på fester og konferencer, økonomisk ansvarlighed samt et stærkt fællesskab i organisationen i et spændende, krævende og stort år for Pavillonen.”

Status for udfoldelsen af alle underpunkter i strategien ift. Pavillonen som Netværksspillested fremgår af bilaget.

Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen ultimo marts 2026.

#### Revisorpåtegning

Revisionen er foretaget i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelsen nr. 1701 af 21 / 12 20 IO for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### Revisors konklusion

Robæk Revision konkluderer følgende ”baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.”

Robæk Revision har ingen væsentlige bemærkninger i forhold til den jurisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen.

Forvaltningens gennemgang af regnskaberne har ikke medført bemærkninger, men følgende forhold kan nævnes:

På forespørgsel fra forvaltningen oplyser Pavillonen, at posten kontorartikler også indbefatter: Arbejde på ny hjemmeside (en tung post), nyt IT-udstyr, nye data abonnementer samt nye dankort terminaler, hvilket har forårsaget den markante stigning på posten i 2025.

De økonomiske nøgletal for Pavillonen som Netværks- og Genrespillested må anses som tilfredsstillende, idet Pavillonen først modtog tilsagn om støtte fra Slots- og Kulturstyrelsen i slutningen af 1. kvartal 2025 og med et lavere tilskud end budgetteret

#### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlig sammenhæng.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Lovgrundlag**

Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, Kapitel 5 § 8 – herunder tilsyn.

#### **Indstilling**

Chefen for Kultur, Fritid, Turisme og Biblioteker indstiller, at Pavillonens regnskab for 2025 godkendes i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

#### **Bilag:**

1 Åben 1241 Årsrapport for 2025 - underskrevet af dirigent.pdf

25036/26

**8. Orientering**

00.01.00.A00

25/8026

Åben sag

**Sagsgang**

KFL

**Sagsfremstilling**Fra udvalgsformand:

- Deltagelse på Landdistrikternes Fællesmøde den 29. maj
- Møde med Museum Østjylland den 10. juni
- Møde om mulig donation af kunstværk.

Fra øvrige udvalgsmedlemmer:Fra forvaltningen:

- Forvaltningen har udarbejdet notat, der beskriver den kvartalsvise status på flexitur ud fra data fra Midttrafik. Flexiturskørslen er steget fra ca. 1.000 kørte ture i november 2024 til ca. 1.550 kørte ture i april 2026. Statusnotatet for 1. kvartal 2026 er vedlagt som bilag
- Orientering om beslutning i Børne-, Familie- og Skoleudvalget vedrørende videreførelse og udvikling af motorværksted for unge i Bybånd Midt. Orienteringen er vedlagt
- Midttrafiks årsberetning for 2025 er vedlagt.

Dato	Arrangement	Sted	Information
20. - 22. august 2026	Kulturmødet Mors	Nykøbing Mors	Kræver ikke tilmelding.  OBS KLs netværksarrangement for politikere fra kommuner, regioner og Folketinget den 20. august kl. 12-

			13.15 kræver tilmelding. Se invitation i FA.
--	--	--	--

**Indstilling**

Chefen for Sekretariatet for Vækst, Klima og Fællesskaber indstiller, at orienteringen godkendes.

**Bilag:**

1	Åben	Status for Flextur april 2026	31032/26
2	Åben	Orientering motorværksted for unge i Bybånd Midt	33607/26
3	Åben	Midttrafik Årsberetning 2025	36574/26

## 9. Arbejdsplan

00.01.00.A00

25/8026

Åben sag

### Sagsgang

KFL

### Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet vedlagte forslag til arbejdsplan for Kultur-, Fritids- og Landdistriksudvalget for 2026. Arbejdsplanen vil blive ajourført i løbet af året. Eventuelle bemærkninger til arbejdsplanen drøftes.

Drøftelsespunkt til arbejdsplanen:

- Jf. behandling af arbejdsplanen på udvalgsmødet den 28. april 2026, kan Kultur-, Fritids- og Landdistriksudvalget komme med input til endagsturen, hvor der kan besøges et udvalg af de mangfoldige aktiviteter, der modtager tilskud fra udvalget.

### Indstilling

Chefen for Sekretariatet for Vækst, Klima og Fællesskaber indstiller, at

- 1) udvalget kommer med input til endagsturen iblandt de mangfoldige aktiviteter, der modtager tilskud fra udvalget
- 2) arbejdsplanen godkendes.

### Bilag:

1 Åben Arbejdsplan 2026

39039/26

**10. Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00.A00

25/8029

Åben sag



**Bilagsoversigt**

2. Forslag til ny tilskudsmodel til svømmehaller
  1. Underskrevet aftale - tilskudsmodel svømmehaller.pdf (92729/25)
  2. Procesplan\_opdateret 29.09.2025.pdf (17484/26)
  3. Bilag 2 - Yderligere perspektiver.pdf (21415/26)
  4. Bilag 1 - IUCE indstilling til revideret tilskudsmodel for Svømmehaller.pdf (21415/26)
  5. Bilag 4 - Kontinuum for tilskud.pdf (21419/26)
  6. Bilag 3 Beregninger Tilskudsmodel Svømmehaller.xlsx (23802/26)
  7. Samlet oversigt over indkomne høringssvar, svømmehalsmodel.docx (31443/26)
  8. Høringssvar Idrætsråd.docx (31359/26)
  9. Høringssvar GIC.docx (31358/26)
  10. Høringssvar Fritidsråd.pdf (31356/26)
  11. Høringssvar AIK\_1.docx (31351/26)
  12. Høringssvar AIK\_2.pdf (31355/26)
  13. Beregninger bestilt af KFL 2705.pdf (35547/26)
  14. Besvarelse på henvendelse fra AIK med spørgsmål (36853/26)
3. Proces for ny model for foreningsbetaling
  1. Opsamlende inputs fra workshop.docx (33558/26)
  2. Procesplan for ny model for foreningsbetaling for brug af faciliteter.docx (32246/26)
  3. Notat \_administrativ praksis for tilskudsudbetaling på folkeoplysningsområdet (37313/26)
4. Boldbaneanalyse
  1. Brev ang. Baneanalyse (35311/26)
  2. Brev til foreninger (37786/26)
  3. Notat - referat fra dialog med klubberne (37044/26)
5. Museum Østjylland - magasinering af genstande

1. Notat til midlertidig magasinering af skimmelramte arkæologiske genstande (28359/26)
2. Bilag 1 Indhold og værdi af den arkæologiske samling Norddjurs Kommune (28356/26)
3. Bilag 2 Processen for håndtering af skimmelramte arkæologiske genstande (28357/26)
4. Bilag 3 Priser på indretning af midlertidigt magasin (28358/26)
6. Budget 2027-2030 - Tekniske korrektioner og mængdereguleringer
  1. Budget 2027-2030 Oversigt over teknisk korrektion på Kultur-, Fritids- og Land-distriksudvagets område.pdf (35515/26)
  2. Teknisk korrektion under KFL.pdf (35514/26)
7. Godkendelse af Pavillonens regnskab 2025
  1. 1241 Årsrapport for 2025 - underskrevet af dirigent.pdf (25036/26)
8. Orientering
  1. Status for Flextur april 2026 (31032/26)
  2. Orientering motorværksted for unge i Bybånd Midt (33607/26)
  3. Midttrafik Årsberetning 2025 (36574/26)
9. Arbejdsplan
  1. Arbejdsplan 2026 (39039/26)

**Underskriftsside**

---

Karoline Søgaard (A)

---

Daniel Nyborg Jensen (C)

---

Benno Blæsild (V)

---

Fritz Birk Sørensen (A)

---

Dag Kristiansen (I)